Secretaria de Estado Adjunta e do Patrimonio Cultural

Entidade: Direcção Regional de Cultura do Alentejo

MISSÃO: A Direção Regional de Cultura do Alentejo tem por missão na sua área de actuação geográfica e em articulação com os serviços e organismos da PCM na área da cultura, a criação de condições de acesso aos bens cul e a fiscalização das estruturas de produção artistica financiadas pelos serviços e organismos da área da cultura, o acompanhamento das acções relativas à salvaguarda, valorização e divulgação do património cultural imóvel, m

Objectivos Estratégicos DESIGNAÇÃO OE1: Planear o território: Actualizar e monitorizar os instrumentos de planeamento e gestão estratégica OE2: Capacitar o território: Promover a cooperação e formação para melhorar o conhecimento e a conservação do património e a educação cultural e artística OE3: Valorizar o território: Classificar, salvaguar,conservar, divulgar o patrimonio cultural e apoiar as artes e os agentes culturais OE4: Promover a implementação de medidas "SIMPLEX" e continuar a implementação de medidas de modernização administrativa OE5: Promover a avaliação da qualidade do serviço prestado e assegurar a participação dos cidadãos nas práticas culturais OE6. Promover uma cultura de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar **Objectivos Operacionais** ah. OO1. Promover o conhecimento, a inventariação, tratamento e divulgação do Património Imaterial Português. INDICADORES META 2021 META 2022 META 2023 Valor crítico PESO Observações Resultados Número de acções de divulgação e de apoio à inventariação do patrimonio cultural imaterial 100% O02. Promover o apoio a projetos artísticos e a parcerias na area do livro e da literatura INDICADORES META 2021 | META 2022 | META 2023 Tolerância Valor crítico PESO Observações Número de projetos artísticos apoiados 42 42 0 45 50% Número de apoios no ambito de parcerias na area do 20 25 Livro e da Literatura O03. Celebrar protocolos com os nossos stakeholders e outras entidades públicas e privadas INDICADORES META 2021 META 2022 META 2023 Tolerância Valor crítico PESO Observações Número de protocolos com vista à conservação do 33% 5 património 5 Número de protocolos no domínio das artes 1 6 6 Números de intervenções apoiadas/projetos realizados 3 3 1 5 33% 004. Conservar, restaurar e requalificar o património afecto. META 2022 META 2021 META 2023 Tolerância INDICADORES Valor crítico PESO Observações Número de ações de conservação, de restauro e requalificação do património edificado e integrado incluido 3 4 1 6 50% na carta de Risco Número de ações de conservação, de restauro e 1 requalificação do património móvel **Eficiencia** 005. Promover candidaturas/projetos no ambito do Plano de Recuperação e Resiliência e a outros Instrumentos de Financiamento Europeu como entidade promotora ou em parceria META 2021 | META 2022 | META 2023 INDICADORES Tolerância Valor crítico PESO úmero de novos projetos no ambito do Plano de Recuperação e Resiliência ou outros projetos europeus 0 3 100% submetidos em candidatura O06. Promover o aumento do número de visitantes/espetadores ao Museu de Beja e sítios afectos à gestão da DRCAler INDICADORES META 2021 | META 2022 | META 2023 Tolerância Valor crítico PESO Observações Numero de visitantes / espetadores no Museu de Beja e 58 933 52.933 85.000 500 86.100 100% sítios afetos à gestãp da DRCAlen obtidos em 2022 a 30. setembro. 007. Assegurar o desenvolvimento e implementação das medidas Cultura previstas no programa "SIMPLEX" da Responsabilidade da DRCALEN META 2022 META 2023 Valor crítico INDICADORES META 2021 Tolerância Observações PESO Taxa de execução das medidas previstas no 11 90% 5% 100% 100% programa"Simplex", da responsabilidade da DRCAlen 008. Implementar as medidas de modernização administrativa e certificação INDICADORES META 2022 META 2023 Observações META 2021 Tolerância Valor crítico PESO Número de procedimentos implementados no âmbito do 12 2 0 3 100% processo de certificação ISO9001/2015 Qualidade

| 009. | 19. Promover a utilização de horários fléxiveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal | | | | | | | | |
|------|---|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|------|-------------|--|
| | INDICADORES | META 2021 | META 2022 | META 2023 | Tolerância | Valor crítico | PESO | Observações | |
| 13 | Taxa de pareceres favoráveis a pedidos de horários e | 90% | 90% | 90% | 2% | 100% | 100% | | |

O10. Promover a avaliação da qualidade do serviço prestado no Museu regional de Beja através de sistema de inquérito aplicado aos utilizadores externos

| | INDICADORES | META 2021 | META 2022 | META 2023 | Tolerância | Valor crítico | PESO | Observações | |
|---|---|-------------|-----------------|-----------|------------|---------------|------|-------------|--|
| | 4 Prazo da apresentação do relatório de aferição do grau de satisfação (dias) | 350 | 350 | 350 | 10 dias | 336 | 60% | | |
| | 5 Taxa de avaliação de utilizadores com Bom ou muito Bom | 80% | 82% | 82% | 10% | 100% | 40% | | |
| 0 | 1. Assegurar as atividades de extensão cultural, educaç | ão patrimon | ial e artística | | | | | | |
| | INDICADORES | META 2021 | META 2022 | META 2023 | Tolerância | Valor crítico | PESO | Observações | |
| | Número de exposições, debates, conferências e colóquios 6 e outros eventos de mediação cultural organizados e apoiados em toda a região | 4 | 6 | 8 | 2 | 11 | 100% | | |

012. Promover a participação dos trabalhadores em ações de formação e capacitação técnica e cientifica

| INDICADORES | META 2021 | META 2022 | META 2023 | Tolerância | Valor crítico | PESO | Observações | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|------|-------------|--|
| Número de trabalhadores que frequentaram ações de capacitação e formação técnica. | 4 | 8 | 8 | 2 | 12 | 100% | | |

NOTAS EXPLICATIVAS

Objectivos Relevantes: Eficácia: 002; 004 Eficiência: 007; 008 Qualidade: 009; 010

Critérios de seleção: O n.º de objetivos relevantes escolhidos é superior ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais da Instituição). A soma da percentagem do conjunto de todos os objetivos de 73% sendo que nestes estão incluidos os objetivos que contemplam a implementação de medidas simplex (007;008,009, 010), cuja soma da percentagem do seu peso relativo no QUAR representa 61%, superior aos 50

| taxa | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------|------------------|-------|
| DESIGNAÇÃO | | | | Quadro pessoal aprovado | Pontos planeados | UERHE |
| Dirigentes - Direcção Superior | | | | 1 | 20 | |
| Dirigentes - Direcção Intermédia 1 | | | | 1 | 16 | |
| Dirigentes-Direção Intermédia 2 | | | | 3 | 48 | |
| Técnicos Superiores | | | | 34 | 340 | |
| Técnico de Informática | | | | 1 | | |
| Assistentes técnicos | | | | 30 | 240 | |
| Assitente operacional | | | | 20 | 100 | |
| Total | | | | 90 | 764 | |

Notas:

| decursos Financeiros | |
|--|----------------|
| DESIGNAÇÃO | PLANEADOS |
| Orçamento de funcionamento | 2 854 890,00 € |
| Despesas com Pessoal | 1 968 918,00 € |
| Aquisições de Bens e Serviços | 806 200,00 € |
| Outras despesas correntes | 50 400,00 € |
| Despesas restantes | 29 372,00 € |
| Orçamento de Investimento | 6 897 787,00 € |
| Outros | - € |
| TOTAL (OF+Orçamento Investimento+Outros) | 9 752 677,00 € |

JUSTIFICACAÇÃO DE DESVIOS

| | AVALIAÇÃO FINAL |
|----------|-----------------|
| Eficácia | |

001. Promover o conhecimento, a inventariação, tratamento e divulgação do Património imaterial Português

002. Aumentar o apoio a projetos artísticos e a parcerias na área do livro e da literatura

003. Celebrar protocolos com os nossos Satkeholders e outras entidades públicas e privadas

004. Conservar, restaurar e requalificar o património afeto

Eficiência

005. Promover candidaturas /projetos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e a outros Instrumentos de Financiamento como entidade promotora ou em parceria

006. Promover o aumento de visitantes/ espetadores ao Museu de Beja e sítios afetos à gestão da DRCAlen

007. Assegurar o desenvolvimento e implementação das medidas Cultura previstas no programa "SIMPLEX" da responsabilidadevda DRCAlen

008. Implementar medidas de modernização administrativa e certificação (Financiamento SAMA)

Qualidade

009. Promover a utilização de horários fléxiveis e modadlidade de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal

010. Promover a avaliação da qualidade do serviço prestado no Museu Regional de Beja através de sistema de inquérito anónimo aplicado aos utilizadores

011. Assegurar as atividades de extensão cultural, educação patrimonial e artística

012. Promover a participação dos trabalhadores em ações de formação e capacitação técnica e cientifica

| | Indicadores | Fontes de Verificação |
|----|--|---|
| | Eficácia | |
| 1 | Número de acções de divulgação e de apoio à inventariação do patrimonio cultural imaterial | Dossier de actividades - Gabinete da Directora Regional e pagina da DRCAlen |
| 2 | Número de projetos artísticos apoiados | Comunicação dos apoios à tutela, à IGF, pagina net DRCAlen |
| 3 | Número de apoios no ambito de parcerias na área do Livro e da Literatura | Dossier de projecto - Divisão de Recursos Humanos e Financeiros - plataforma Gerfip |
| 4 | Número de protocolos com vista à conservação do património | Dossier de projecto - Divisão de Recursos Humanos e Financeiros e pagina da DRCAlen |
| 5 | Número de protocolos no domínio das artes | Dossier de actividades - Gabinete da Directora Regional e pagina da DRCAlen |
| 6 | Números de intervenções apoiadas/projetos realizados | Dossier de projecto - Divisão de Recursos Humanos e Financeiros - plataforma Gerfip |
| 7 | Número de ações de conservação, de restauro e requalificação do património edificado e integrado incluido na carta de Risco | Dossier de projecto - Divisão de Recursos Humanos e Financeiros - plataforma Gerfip |
| 8 | Número de ações de conservação, de restauro e requalificação do património movel | Dossier de projecto - Divisão de Recursos Humanos e Financeiros - plataforma Gerfip |
| | Eficiência | |
| 9 | Número de novos projetos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência ou outros projetos Europeus Submetidos em candidatura | Dossier de projeto- Divisão de Recursos Humanos e Financeiros- plataforma Gerfip |
| 10 | Número de visitantesb / espetadores ao Museu de Beja e sítios afetos á gestão da DRCAlen | Quadro de despesa extraído da plataforma Gerfip |
| 12 | Taxa de execução das medidas Cultura inseridas no programa "Simplex", da responsabilidade da DRCAlen | Dossier de projeto-Gabinete da Diretora Regional e Dossier de Projetos-Divisão de Recursos Humanos e Finaceiros e Base di |
| 13 | Número de procedimentos implementados no âmbito do processo de certificação ISSO9001/2015 | Dossier de Projetos-Divisão de Recursos Humanos e Finaceiros-Certificação pela Entidade Externa |
| | Qualidade | |
| 14 | Taxa de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes adaptados | Requerimentos Apresentados |
| 15 | Prazo da apresentação do relatório de aferição do grau de satisfação (dias) | Apresentação do Relatório de Inquéritos |
| 16 | Taxa de avaliação de utilizadores com Bom ou muito Bom | Inqueritos e Relatório dos Inqueritos |
| 17 | Número de exposiçõesn , debates , conferências e colóquios e outros eventos de mediação cultural organizados e apoiados em toda a região | Dossier de projecto - Divisão de Recursos Humanos e Financeiros |
| 18 | Numero de trabalhadores que frequentaram ações de capacitação e formação tecnica | Base de dados de Pessoal e Relatorio de Atividades |

turais, o acompanhamento das actividades nóvel e imaterial, e o apoio a museus.

| META 2023 | Taxa Realização |
|--|-----------------|
| Execução dos objetivos 1,2,3,4,5,10,11,12 | |
| Execução dos objetivos 1,2,3, 11,12 | |
| Execução dos objetivos 1,2,3,4,6,9,11 | |
| Execução dos objetivos 7,8,9,10 | |
| Execução dos objetivos 10,11 | |
| Execução dos objetivos 9 | |
| | |

| PESO 20% Z0,0 Taxa Realização Classificação 30,0 Taxa Realização Classificação Taxa Realização Classificação Taxa Realização Classificação Taxa Realização Classificação | | |
|---|-----------------|---------------|
| Taxa Realização Classificação 30,0 Taxa Realização Classificação 20,0 Taxa Realização Classificação | PESO | 20% |
| 30,0 Taxa Realização Classificação 20,0 Taxa Realização Classificação 30,0 | | 20,0 |
| Taxa Realização Classificação 20,0 Taxa Realização Classificação 30,0 | Taxa Realização | Classificação |
| Taxa Realização Classificação 20,0 Taxa Realização Classificação 30,0 | | |
| 20,0 Taxa Realização Classificação 30,0 | | 30,0 |
| Taxa Realização Classificação | Taxa Realização | Classificação |
| Taxa Realização Classificação | | |
| Taxa Realização Classificação | | |
| 30,0 | | 20,0 |
| | Taxa Realização | Classificação |
| | | |
| | | |
| | | |
| Taxa Realização Classificação | | 30,0 |
| | Taxa Realização | Classificação |
| | | |
| | | |

| PESO | 30% |
|-----------------|---------------|
| | 20,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |
| | 10,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |
| | 40,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |
| | 30,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |

| PESO | 50% |
|-----------------|---------------|
| | 30,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |
| | 50,0 |
| | |

| Taxa Realização | Classificação |
|-----------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | 10,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |
| | |
| | |
| | 10,0 |
| Taxa Realização | Classificação |
| | |

etivos relevantes (6 objetivos) tem o peso 1% exigidos.

| Realizado | |
|-----------|---------|
| Pontuação | DESVIOS |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| REALIZADOS | DESVIOS |
|------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| - € | - € |

| Taxa Realização | Classificação |
|-----------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| e Dados de Pessoal | |
|--------------------|--|
| Dados de Pessoal | |
| e Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| : Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| e Dados de Pessoal | |
| Pados de Pessoal | |
| e Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| Dados de Pessoal | |
| e Dados de Pessoal | |