



 Miguel Honrado

 Secretário de Estado da Cultura

No uso dos poderes conferidos pelo

 Despacho n.º 7191/2016, publicado no

 DR, II série, n.º 105, de 1/06/2016

MAPA DE PESSOAL DA DIRECÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO ALENTEJO - 2018

 (nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 12-A/2008 e pelo n.º 4 do artigo 29º da Lei n.º 35/2014)

Atribuições/Competências/Actividades por Unidade Orgânica (1)	Cargo/Carreira/categoria	Área de Formação Académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Direcção, planeamento, controlo, avaliação e coordenação do Serviço ⁽¹⁾	Director Regional		1	
Planeamento, gestão e controlo da Direcção de Serviços de Bens Culturais ⁽²⁾	Director de Serviços		1	
Gestão, coordenação, planeamento e controlo da divisão ⁽³⁾	Chefe de Divisão		2	
Sob a dependência do órgão Direcção Regional				
Promoção e Dinamização Culturais				
Apoyo Jurídico	Técnico Superior	Tradutor de Português-Inglês	1	
Secretariado	Assistente Técnico	Historiador Jurista Secretariado Secretariado	2 1 1 1	
Direcção de Serviços de Bens Culturais				
Elaboração de pareceres, projectos, e propostas de intervenção no âmbito do estudo e salvaguarda do património arquitectónico e arqueológico; coordenação de intervenções de conservação e valorização e gestão dos imóveis afectos e imóveis classificados				
Execução gráfica dos estudos e projectos; desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores, estudos e projectos de obras e infra-estruturas, e levantamentos arquitectónicos.				
Avaliação, aquisição e tratamento dos diversos suportes documentais				
Apoyo administrativo aos sectores técnicos				
Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos				
Condução de veículos da DR/CALEN				
Divisão de Recursos Humanos e Financeiros				
Gestão Orçamental e Financeira e Gestão de Aprovisionamento e Património;				
Gestão de Recursos Humanos				
Atendimento telefónico e presencial ao público na Casa de Burgos, edifício sede da Direcção Regional de Cultura do Alentejo				
Museu de Évora				
Coordenação de colecções do Museu, projectos e serviços educativos				
Apoyo Administrativo				
Apoyo Administrativo				
Apoyo Administrativo				
Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos				
Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos				
Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos				
Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos				
Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos				
Manutenção da Higiene/Limpeza das Instalações				
Assistente Operacional				
Total			77	

(1) Nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de Maio

(2) Nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de Maio

(3) Nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de Maio

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/categoria	Número de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Director-Regional	1	
Director de Serviços	1	
Chefe de Divisão	2	
Técnico Superior	28	
Assistente Técnico	31	
Assistente Operacional	14	
Total	77	

- (1) Identificar o diploma legal que criou o cargo.
 (a) Mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado.
 (b) Mencionar o número de postos de trabalho a tempo parcial

Logo do Estado de São Paulo
 GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO