



Assunto: Despacho anexo ao Mapa de Pessoal da Direção Regional de Cultura do Alentejo,  
para 2013

### DESPACHO

Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 64-B/2011, de 30 de dezembro, aprovo o mapa de pessoal da Direção Regional de Cultura do Alentejo, para o ano de 2013.

Lisboa, 31 de julho de 2012

O Secretário de Estado da Cultura,

*Francisco José Viegas*

Direção Regional de Cultura do Alentejo

MAPA DE PESSOAL DA DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO ALENTEJO - Serviço Central - 2013 (nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 12-A/2008)

Atribuições/Competências/Actividades por Unidade Orgânica (1)	Cargo/Carreira/categoria	Área de Formação Académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	Observações (a); (b)	
Direção, planeamento, controlo, avaliação e coordenação do Serviço <sup>(1)</sup> Planeamento, gestão e controlo da Direcção de Serviços de Bens Culturais <sup>(2)</sup> Gestão, coordenação, planeamento e controlo da divisão <sup>(3)</sup>	Director Regional	-	1		
	Director de Serviços	-	1		
	Chefe de Divisão	-	2		
<b>Sob a dependência do órgão Direcção Regional</b> Promoção e Dinamização Culturais	Técnico Superior	Tradutor de Português-Ingles Historiador Jurista	1 2		
	Coordenador Técnico Assistente Técnico	Secretariado Secretariado	1 1		
<b>Direcção de Serviços de Bens Culturais</b>  Elaboração de pareceres, projectos, e propostas de intervenção no âmbito do estudo e salvaguarda do património arquitectónico e arqueológico; coordenação de intervenções de conservação e valorização e gestão dos imóveis afectos e imóveis classificados  Execução gráfica dos estudos e projectos, desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores, estudos e projectos de obras e infra-estruturas, e levantamentos arquitectónicos.  Avaliação, aquisição e tratamento dos diversos suportes documentais Apoio administrativo aos sectores técnicos  Vigilância, recepção, guarda e atendimento ao público nos sítios e monumentos afectos  Condução de veículos da DRCALEN  <b>Divisão de Recursos Humanos e Financeiros</b>  Gestão Orçamental e Financeira e Gestão de Aprovisionamento e Património;  Atendimento telefónico e presencial ao público na Casa de Burgos, edifício sede da Direcção Regional de Cultura do Alentejo Execução de ações de limpeza	Técnico Superior	Arqueólogo Arquiteto Historiador de Arte Engenheiro Técnico Conservador-Restaurador Gestão de Recursos Humanos e Psicologia de Trabalho Historiador	5 6 3 1 2 1 3 (b)		
	Assistente Técnico	Assistente de Arqueologia Desenhador de Arqueologia Desenhador de Arquitectura Técnico de Biblioteca e Documentação Apoio Administrativo Vigilante-Rececionista	1 1 4 1 3 3		
	Assistente Operacional	Apoio Administrativo Guarda de Museu Motorista	3 (c) 9 2		
	Técnico Superior	Arquiteto Paisagista Gestão	1 1		
	Coordenador Técnico	Contabilidade Contabilidade	1 1		
	Assistente Técnico	Aprovisionamento/Contabilidade Gestão de Pessoal Telefonista	4 3 1		
	Assistente Operacional	Rececionista/Telefonista Limpeza	1 1		
	<b>Total</b>			<b>71</b>	

(1) Nos termos do Decreto-Regulamentar n.º 94/2007, de 29 de Março

(2) Nos termos da Portaria n.º 373/2007, de 30 de Março

(3) Nos termos do Despacho n.º 10970/2010, de 20 de Maio

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/categoria	Número de postos de trabalho	Observações (a); (b); (c)
Director-Regional	1	
Director de Serviços	1	
Chefe de Divisão	2	Inclui o Director do Museu de Évora
Técnico Superior	27	Inclui 3 historiadores que integram as extensões arqueológicas
Coordenador Técnico	2	
Assistente Técnico	22	
Assistente Operacional	16	Inclui 2 operacionais que integram as extensões arqueológicas
<b>Total</b>	<b>71</b>	

(1) Identificar o diploma legal que criou o cargo.

(a) Mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado.

(b) Mencionar o número de postos de trabalho a tempo parcial

Handwritten initials: "F1"



Direção Regional de Cultura do Alentejo

**MAPA DE PESSOAL do Museu de Évora que integra a DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO ALENTEJO - 2013** ao abrigo do DL n.º114 de 25 de Maio de 2012 (nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º12-A/2008)

Atribuições/Competências/Actividades por Unidade Orgânica (1)	Cargo/Carreira/categoria	Área de Formação Académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Coordenação de coleções de Museu, projectos e serviços educativos	Técnico Superior	Historiador	1	
Boiseira	Técnico Superior	Direito	1	
Apoio administrativo		Historiador		
		10º ano		
		12º ano		
		12º ano		
		Lic. Língua e literatura		
		12º ano		
		11º ano		
		12º ano		
		11º ano		
		9º ano		
		9º ano	11	
		4º ano	1	
			<b>Total</b>	<b>14</b>

(1) Nos termos do Decreto-Regulamentar n.º34/2007, de 29 de Março

(2) Nos termos da Portaria n.º373/2007, de 30 de Março

(3) Nos termos do Despacho n.º10970/2010, de 20 de Maio

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/categoria	Número de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Técnico Superior	2	
Assistente Técnico	11	
Assistente Operacional	1	
<b>Total</b>	<b>14</b>	

(1) Identificar o diploma legal que criou o cargo.

(a) Mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado.

(b) Mencionar o número de postos de trabalho a tempo parcial

FE